

給付奨学金

継続願手続き方法



スマホ画面は
横向きがおすすめ！

給付奨学金は

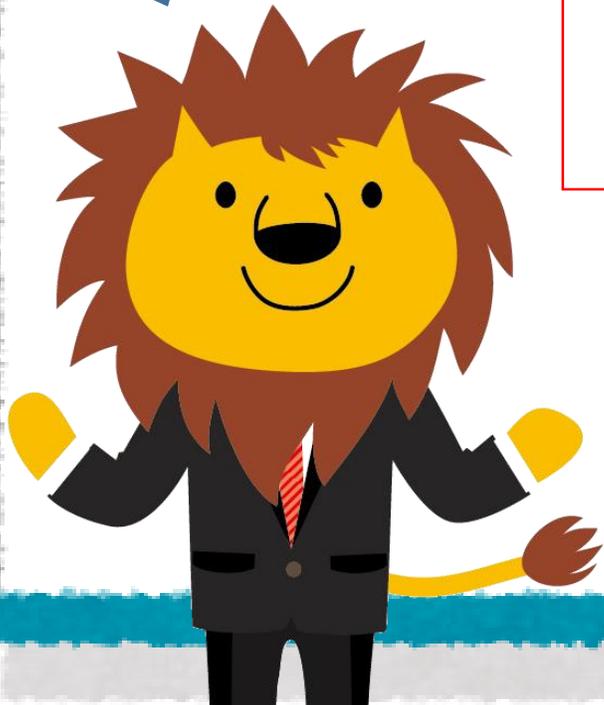
①Web入力と

②2024年前期授業料減免
関係書類3枚の提出

のみ！

※変更したい内容がある場合は別途窓口で手続きが必要

Web入力は
ほぼ作文だけ！
数字はでてこないの
でとっても簡単！





STEP① 準備用紙の記入



JASSO

給付奨学金（新制度）

「給付奨学金継続願」準備用紙

はじめに

必ず学校の定めた期間内に入力してください。

- ◆ 次年度も継続して給付奨学金の支給を希望することについて、毎年1回願い出する必要があります。
- ◆ 停止中の場合や他の国費を受給中で給付月額が0円になっている場合でも入力が必要です。

⚠️ 入力の確認できない場合、2024年4月から給付奨学金の振込みが止まります。

奨学生としての自覚と責任を持って勉学に励んでください。

- ◆ 継続願を入力すると、学校はあなたの学業成績等に基づき給付奨学金の継続可否等を判定し、機構はその判定結果に応じて給付奨学金の継続等に必要措置をとります（4ページを確認してください）。

⚠️ 選考認定（学業）の結果により給付奨学金の支給が廃止（打ち切り）となる場合があります。

偽りその他不正の手段によって受給した給付奨学金は、返金することになります。

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「給付額通知」の内容を確認します。

「給付奨学金継続願」の入力もスカラPSを経由して行います。まだ登録されていない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金に関する情報を目的から探す >> 目的から探す
>> 各種申請・変更手続きを行いたい（スカラネット・パーソナル）



申込時や進学入力時のサイトとは異なります。まずは新着登録をしてください。



※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金振込口座番号」等が必要です。「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

(2) 「給付奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり最初から入力することになります。あらかじめ2～3ページに回答内容の下書きを記入しましょう。

(3) スカラPSより「給付奨学金継続願」を入力します。

学校に確認してください。



入力期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力可能時間	8:00 ~ 25:00

⚠️ 推奨環境（3ページ参照）やポップアップの設定も確認してから入力してください。

1ページ

給付奨学金（新制度）

JASSO

「給付奨学金継続願」準備用紙

はじめに

必ず学校の定めた期間内に入力してください。

- ◆ 次年度も継続して給付奨学金の支給を希望することについて、毎年1回願い出する必要があります。
- ◆ 停止中の場合や他の国費を受給中で給付月額が0円になっている場合でも入力が必要です。

⚠ **入力が確認できない場合、2024年4月から給付奨学金の振込みが止まります。**

奨学生としての自覚と責任を持って勉学に励んでください。

- ◆ 継続願を入力すると、学校はあなたの学業成績等に基づき給付奨学金の継続可否等を判定し、機構はその判定結果に応じて給付奨学金の継続等に必要な措置をとります（4ページを確認してください）。

⚠ **適格認定（学業）の結果により給付奨学金の支給が廃止（打ち切り）となる場合があります。**

偽りその他不正の手段によって受給した給付奨学金は、返金することになります。

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「給付額通知」の内容を確認します。

「給付奨学金継続願」の入力もスカラPSを経由して行います。まだ登録されていない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金に関する情報を目的から探す >> 目的から探す
>> 各種申請・変更手続きを行いたい（スカラネット・パーソナル）



※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金振込口座番号」等が必要です。「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

申込時や進学入力時のサイトとは異なります。まずは新規登録をしてください。



(2) 「給付奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり最初から入力することになります。あらかじめ2～3ページに回答内容の下書きを記入しましょう。

学校に確認してください。



(3) スカラPSより「給付奨学金継続願」を入力します。

入力期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力可能時間	8:00 ~ 25:00

⚠ **推奨環境（3ページ参照）やポップアップの設定も確認してから入力してください。**

記入するところはないですが、
**必ず、一度内容を
読んでおいてください**

2ページ (B)

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

給付奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

I 入力当日の日付を正しく入力してください。(半角数字) ① 姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)

西暦 年 月 日 氏名 (全角カナ)

正しい生年月日を入力してもエラーになる場合は、
学校に確認してください。

②

生年月日 (西暦) 年 月 日生

I

今は記入しないでください
Web入力する日に、
当日の日付を入力してください
(入力時は半角)

①

氏名をカタカナで
記入してください
(入力時は全角)

②

生年月日を西暦で記入してください
(入力時は半角)

※西暦=20××年

2ページ (C・D)

ポイント

あなたの個人情報に変更がある場合は、
次回4月の在籍報告で変更してください

※最近、1人暮らしを始めた方は窓口にお越しください

ポイント

Cーあなたの個人情報

あなたの個人情報と給付明細が表示されますので、確認してください。

2 / 5 画面

Dー奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付奨学金の振込みを希望しますか。

- ① 給付奨学金の継続を希望します
 給付奨学金の継続を希望しません



現在振込みが止まっているかどうかに関わらず、**あなたの希望を選択してください。**「継続を希望しません」を選択した場合、「停止(本人都合)」となり、**4月分以降の振込みが止まります。****「停止(本人都合)」を含むすべての停止理由が解消されない」と振込みは再開しません。**よく考えてから選択しましょう。
※「継続を希望します」を選択した場合でも4月分以降振込みが再開されないことがあります。詳細は4ページを参照してください。

- ① 特別な理由がない限り「給付奨学金の継続を希望します」に、チェック✓してください

家計基準で「停止」となっている方も「給付奨学金の継続を希望します」にチェック✓してください
「希望しません」にチェック✓してしまうと、今後家計基準を満たしても振込は再開されません

※特別な理由 → 例：国の給付金を受けるので給付奨学金と併用できないと言われた など

2ページ (E・F)

E-給付奨学金の返還

3/5画面

- ① 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知している
- 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知していない

F-廃止や停止の処置

- ② 廃止や停止の処置について理解している
- 廃止や停止の処置について理解していない

この項目について「承知していない」もしくは「理解していない」場合は**手続きを先に進めることができません**。返還が必要になる場合があることや処置については4ページに記載されています。必ず読んでから選択しましょう。

※「停止」や「廃止」になってから「知らなかった」では取り返しがつきません!!!

①・② 手続き案内の中にある、

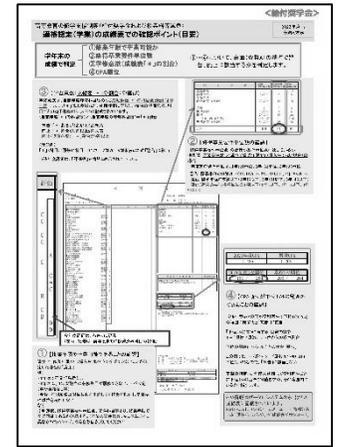
「高等教育の修学支援新制度（給付奨学金および授業料等減免）における適格認定（学業）について」や、



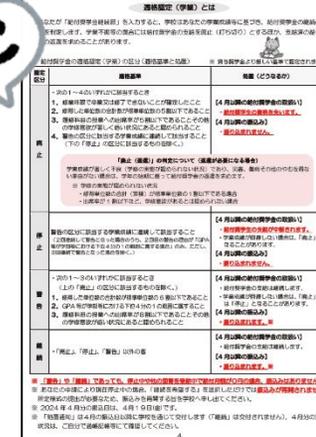
※オモテ



※ウラ



準備用紙の4ページを必ず確認して、



分からないところは必ず奨学金特設窓口で確認してください



「承知している」「理解している」にチェック✓してください

2ページ (G)

①

少なくとも**100文字以上**
記入してください

4 / 5 画面 - 1

G-1 学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。〔全角200文字以内〕

例) 課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加

	15	30
①	45	60
	75	90
	105	120
	135	150
	165	180
	195	200

※授業やクラブ活動、ボランティアなど、学生生活で積極的に取り組んでいることを記入

例① : クラブ活動を頑張り、同時に授業もよく学んだ

例② : 課外活動はしていないが〇〇の授業をよく取り組み〇〇についてよく学んだ など

3ページ (H)

H-学修の状況

4 / 5 画面 - 2

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

(a) 全部もしくははだいたい出席した (b) (a) 以外

①

(2) (1) で (b) を選択した人はその理由を具体的に説明してください。〔全角200文字以内〕

①	15	30
	45	60
	75	90
	105	120
	135	150
	165	180
	195	200

2. (1) この1年間の学修に対する取り組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

(a) 熱心に取り組んだ (b) 取り組みが不十分だった

②

(2) (1) で (b) を選択した人はその理由を具体的に説明してください。〔全角200文字以内〕

②	15	30
	45	60
	75	90
	105	120
	135	150
	165	180
	195	200

①②

(a) か (b) どちらか当てはまる方に
チェック✓してください

①②

(b) を選んだ方のみ
少なくとも **100文字以上**
理由を記入してください

※例：クラブ活動の〇〇に集中していた為、
授業の出席が少しおろそかになってしまった。
来年は両立できるように学業もクラブ活動も
取り組みたい など

これでWeb入力の準備OK！

ただし！！！！



給付奨学金の方のみ
提出物があります！

もうちょっとだけ
続きます

次のページへ



2024年前期授業料減免申請用紙

必要事項をもらえなく記入し、期限までに本館1階奨学金特設窓口前のポストに投函してください

授業料(等)延納紙
授業料(等)納入お済み用紙
授業料(等)納入済み用紙

記入済



※注意※

毎年、春ごろに給付奨学金を受けてることは一切関係なく、在学生全員に教務課から延納願等のお知らせが届きますが、給付奨学生の方は、今！！提出しますので、忘れないように覚えておいてください

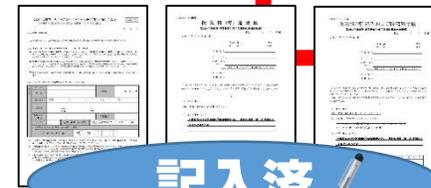
教務課からの一斉メールが届いても提出しないでください

減免申請書類が用意できたら Web入力に進んでください

Web入力の方法は、必ずここを見ながら手続きしてください



授業料減免書類3枚を
ポストに投函するのも
忘れずに



記入済



ポイント

一種・二種も受けている方は、
必ず忘れずに一種・二種の手続きも
期限までに不備なく完了してください