

卒業証明書等の提出物について(ご案内)

入学宣誓式の終了後、引き続き、学生証等を配付するガイダンスに参加いただきます。その際、下記の書類を提出していただきます。提出する書類は人によって異なるため、自分が提出しなければならない書類を下記で確認してください。

当日持って来るのを忘れた場合は、4月5日(水) 12:00までに、教務課(本館1階)奥のカウンターにある回収ボックスへ必ず提出してください。

① 卒業証明書(卒業を証明できる証明書)

- ・令和4年度(2022年度)に卒業した方は提出してください。

※卒業証書ではありません。賞状のようなものは卒業証書ですので、提出しないでください。

② 高等学校卒業程度認定試験合格証明書

- ・高卒認定試験を受けた方で、合格証明書を提出していない方は提出してください。

③ 大学入試センター発行の受験票の原本

- ・大学入試共通テスト利用の入試制度で合格した方は提出してください。

※紛失された方は、独立行政法人 大学入試センターへ、4月21日(金)までに必ず再発行の手続きを行い、送付を受けた受験票を提出してください。

④ 在籍期間証明書または退学証明書(2年以上在学し退学したことが証明できるもの)

- ・他大学在学中に退学し、編入学(3年次入学)した方のみ提出してください。

⑤ 成績証明書もしくは単位修得証明書(62単位以上修得したことが確認できる証明書)

- ・編入学(3年次入学)した方は、全員提出してください。

■提出時の注意事項■

- ・封筒に入っている場合、開封し中身を取り出した上で、提出してください。

(開封無効等が封筒に記載されている場合も、必ず開封の上、提出してください。)

- ・各自、証明書等の右上に、学籍番号を大きく書いて提出してください。

※学籍番号は、配布を受けた学生証に記載されています。必ずボールペン(フリクションペン等の消せるものを除く)で書いてください。