

平成28年度 後期・学年末成績発表について

教務部教務課

ポータルシステムによる成績発表(PDFファイルダウンロード)を、下記要領により実施を予定しているのお知らせです。

記

(1)対象：大学および大学院(短期大学部は除きます。)

(2)発表日、時刻

対 象 者		日 程		
		月 日	学 部	開 始 時 刻
大 学	卒業予定者①、4回生以上 (学籍番号上二桁 13 以前)	平成29年2月24日(金)	人間環境、経営、経済	午前10時
			デザイン工学部、工学部	午前11時
	卒業予定者② 卒業予定者で2月24日・25日の成績問合せ受付 対象者のみ	平成29年3月8日(水)	各学部学科	午前10時

大 学	在学生 (学籍番号上二桁 14 以降)	平成29年3月17日(金)	人間環境、経営、経済	午前10時
			デザイン工学部、工学部	午前11時
集中講義履修者：集中講義実施時期の関係で、成績発表が遅れる学部学科については別途連絡いたします。				

対 象 者		日 程	
		月 日	開 始 時 刻
大 学 院	修了予定者、2回生以上(学籍番号上二桁 15 以前)	平成29年3月8日(水)	午前10時
	在学生 (学籍番号上二桁 16 以降)	平成29年3月17日(金)	午前11時
※)後期課程の場合は、「15」を「14」に、「16」を「15」とそれぞれ読み替えます。			

※科目等履修生、短期外国人留学生は、3月17日(金)より教務課窓口でも配付します。証明書自動発行機での成績発表はありません。

※秋入学大学院生は、3月22日(水)より教務課窓口にて配付します。

※証明書自動発行機による成績証明書および成績表の発行について

卒業(修了)予定者：成績証明書、成績表は前期終了時点の成績状況での発行となります。
成績発表時点の成績証明書は、証明書自動発行機では発行しません。成績発表時点の成績表はポータルシステムで確認してください。

在 学 生：3月21日(火)より証明書自動発行機で入手できます。それ以前に成績証明書が必要な場合は、3月17日(金)以降、教務課窓口で相談してください。

(3)発表方法(成績表入手手順)

前項の日時以降、ポータルシステムの「**教務システム(履修・シラバス)**」にアクセスし、入手・印刷してください。

※ 表示、印刷ソフトウェア Adobe Reader(無償)が必要です。 <http://get.adobe.com/jp/reader/>

(4)卒業・修了予定者は、成績表の判定欄を確認してください。

【大学：成績表の右下の判定欄にある来年度の「履修年次」、「履修セメ」欄を確認してください。】

メッセージが、「**卒1**」の場合、卒業です。下記(6)を確認してください。

その他のメッセージの場合は、卒業延期(留年)です。3月23日(木)までに教務課窓口で学生証の更新手続きを行ってください。期限以降に申し込んだ場合、4月1日までに新しい学生証をお渡しすることができません。

【大学院：成績表の左下の進級・修了判定欄を確認してください。】

メッセージが、「**修了**」の場合、修了です。下記(6)を確認してください。

その他のメッセージの場合は、修了延期(留年)です。3月23日(木)までに教務課窓口で学生証の更新手続きを行ってください。期限以降に申し込んだ場合、4月1日までに新しい学生証をお渡しすることができません。

(5)成績問合せ受付…**電話、メール等による受付はできません**

①成績問合せ受付

発表された成績について調査を依頼する(納得できない)場合には、教務課窓口で所定の様式により手続きをしてください。

シラバスの「成績評価基準・方法」欄および「成績評価Dに該当する*の基準」欄を参考にして、客観的な事実のみを拠りどころとして記述してください。

【注意】:成績問合せとは、担当教員が出した成績に対して疑義を感じた場合に行うものです。

温情を請うために行うものではありませんので、認識したうえで提出してください。

- 次の2点を成績問合せ前に確認してください。
 - 1.自身の授業への取り組み状況、試験の出来具合について自信があること。
 - 2.担当者の採点ミス、あるいは転記ミスにおける疑義を感じていること。
- 次の点については、成績問合せ文章に記載しないでください。また、別紙で添えることもしないでください。
 - 1.就職先が決まっている、深刻な私的事情がある等の担当教員への温情を請うような内容でないこと。
- 上記3点を満たさない成績問合せに関しては、いかなる理由があろうとも、担当教員に成績問合せを提出することはできません。

②成績問合せ受付日時

対 象 者		日 程	窓 口 時 間
卒業(修了)予定者	大学 2月24日(金)成績発表分	平成29年2月24日(金)～2月25日(土)までの窓口時間内	月～金 9時～17時 土 曜 9時～12時30分 (日、祝日は窓口休止)
	大学院 3月8日(水)成績発表分	平成29年3月8日(水)～3月9日(木)までの窓口時間内	
在 学 生 (卒業(修了)予定者を除く)	大学院、大学 3月17日(金)成績発表分	平成29年3月22日(水)～3月28日(火)までの窓口時間内	

(6)大学「卒1」および大学院「修了」となった方々への卒業(修了)証明書・成績証明書について

①**卒業(修了)証明書および成績証明書を各1通ずつ**、別途掲示案内の学位記/卒業証書交付教室にてお渡します(事前申込不要)。

②追加で証明書が必要な場合は、2月24日(金)～3月10日(金)までに発行手数料(卒業証明書1通/¥200、成績証明書1通/¥300)を添えて教務課窓口で手続きしてください(**電話、郵送、メール等による受付はできません**)。追加手続分は卒業式終了後、教務課窓口でお渡します(窓口時間厳守)。

③卒業式当日の申込みは、窓口が大変混雑し、待ち時間も長く、当日に交付できない場合があります。

以上